

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики
от 06 декабря 2017 года № 1316

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2018 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок) определяет участников, формы проведения, порядок проведения государственной итоговой аттестации, правила проверки экзаменационных работ, порядок утверждения результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, а также порядок приема и рассмотрения заявлений о фактах нарушения Порядка, апелляций о несогласии с выставленными баллами.

1.2. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования, проводится на основании статьи 56 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.3. Государственная итоговая аттестация по основным образовательным программам основного общего образования проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам основного общего образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится Государственными экзаменационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссией, созданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится по двум обязательным учебным предметам: русскому языку и математике, и одному учебному предмету по выбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с перечнем учебных предметов, которые вынесены на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году.

1.6. Обучающиеся государственных специальных школ-интернатов для детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) проходят государственную итоговую аттестацию по учебному предмету – трудовое обучение.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.8. Аттестат об основном общем образовании выдается после завершения освоения образовательной программы основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.9. Результаты государственной итоговой аттестации вносятся в аттестат об основном общем образовании по пятибалльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата.

1.10. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно части 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.11. За прохождение государственной итоговой аттестации не допускается взимание платы с обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

II. Формы проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится по:

- 1) русскому языку – в форме диктанта;
- 2) математике – в форме письменного экзамена;
- 3) другим учебным предметам – в форме устного экзамена по экзаменационным билетам.

2.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, специальных общеобразовательных организациях и санаторных школах-интернатах, учебный предмет государственной итоговой аттестации и форма проведения определяется с учетом их диагноза.

К лицам с ограниченными возможностями здоровья относятся лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, препятствующие получению образования без создания особых условий и подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

III. Участники государственной итоговой аттестации

3.1. Участники государственной итоговой аттестации – это лица, освоившие основные образовательные программы основного общего образования и прошедшие регистрацию в установленном порядке.

3.2. Участниками государственной итоговой аттестации являются:

1) обучающиеся 9-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, всех форм обучения, в том числе в форме семейного образования и самообразования, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план;

2) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут освобождаться от прохождения государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса об освобождении от государственной итоговой аттестации родителем обучающегося (законным представителем) до начала проведения экзамена подается в организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

1) заявление об освобождении от участия в государственной итоговой аттестации;

2) заключение врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации или документ, подтверждающий факт установления инвалидности (медицинское заключение, выданное врачебно-консультационной комиссией, или удостоверение на ребенка-инвалида до 18 лет).

Обучающимся, указанным в п. 3.3. и освобожденным от прохождения государственной итоговой аттестации, в документе об образовании делается запись «освобожден(а)».

3.4. По желанию, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут участвовать в государственной итоговой аттестации, при создании в пункте проведения экзаменов специальных условий.

Для рассмотрения вопроса об участии в государственной итоговой аттестации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалида, того, кто обучался по состоянию здоровья на дому, родителем ребенка (законным представителем) подается в организации, осуществляющие образовательную деятельность:

1) заявление об участии в прохождении государственной итоговой аттестации при создании специальных условий;

2) заключение врачебно-консультационной комиссии.

Заявление и заключение врачебно-консультационной комиссии предоставляются не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации

Регистрация лиц, изъявивших желание принять участие в государственной итоговой аттестации, указанных в п. 3.2, п. 3.4 настоящего Порядка, происходит в сроки, установленные Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики).

3.5. Обучающимся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые в текущем учебном году являются:

1) победителями и призерами заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики,

2) победителями и призерами второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук,

3) победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики),

результаты олимпиад и конкурсов-защиты научно-исследовательских работ МАН засчитываются как результаты прохождения государственной итоговой аттестации.

Указанным категориям обучающихся в аттестате об основном общем образовании выставляется отметка «отлично» по соответствующему учебному предмету.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики как республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

1) утверждает перечень учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию;

2) определяет формы проведения экзаменов;

3) утверждает состав Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

4) утверждает председателей и состав Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

5) утверждает состав Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

6) утверждает пункты проведения экзаменов (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

7) утверждает состав руководителей пунктов проведения экзаменов (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

8) согласовывает сроки проведения государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

9) согласовывает сроки подачи документов для регистрации лиц, изъявивших желание принять участие в прохождении государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

10) согласовывает организацию разработки контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

11) согласовывает организацию проведения экспертизы экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

12) согласовывает экзаменационные билеты и контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по представлению Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки);

13) представляет в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки списки обучающихся 9-х классов, которые являются в текущем учебном году победителями и призерами заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), победителями и призерами второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой академии наук;

14) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной

итоговой аттестации по программам основного общего образования путем размещения информации на официальном сайте (www.mondnr.ru) и взаимодействия со средствами массовой информации.

15) контролирует выполнение настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов и организует проведение проверок по вопросам, касающимся нарушений требований настоящего Порядка.

4.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки как орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляет следующие функции:

1) формирует состав и организует работу Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

2) формирует состав и организует работу Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

3) формирует состав и организует работу председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

4) утверждает сроки проведения государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

5) осуществляет обучение председателей и членов Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

6) организует разработку экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

7) устанавливает порядок разработки, использования и хранения экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

8) обеспечивает информационную безопасность экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий при их хранении и передаче при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

9) организует проведение экспертизы экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

10) утверждает экзаменационные билеты и контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

11) размещает на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) варианты экзаменационных билетов и демонстрационные варианты контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации;

12) осуществляет методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации;

13) организует доставку по электронной почте экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий в Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и в Государственную экзаменационную комиссию Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;

14) определяет пункты проведения экзаменов (по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики);

15) формирует состав руководителей пунктов проведения экзаменов (по представлению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики в непосредственно подведомственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

16) организует формирование и ведение информационной системы результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

17) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем размещения материалов на официальном сайте (www.resobrnadzor.ru), взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии»;

18) направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения экзаменов для осуществления контроля за ходом проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»:

1) разрабатывает экзаменационные билеты и контрольные комплексы заданий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критерии их оценивания;

2) разрабатывает контрольные комплексы заданий для прохождения государственной итоговой аттестации в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

1) создают Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации;

2) представляют для согласования в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки списки руководителей и сотрудников пунктов проведения экзаменов;

3) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;

4) организуют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации через организации, осуществляющие образовательную деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации, размещение материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет.

5) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (пункты проведения экзаменов) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

1) составляют списки участников государственной итоговой аттестации и представляют их в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки;

2) определяют учебный предмет (который является предметом по выбору) государственной итоговой аттестации в соответствии с перечнем учебных предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году;

3) определяют, из числа своих сотрудников, состав комиссий для проведения письменных экзаменов;

4) определяют, из числа своих сотрудников, состав комиссий для проверки письменных экзаменационных работ;

5) обеспечивают, из числа своих сотрудников, проверку письменных экзаменационных работ по учебным предметам;

6) определяют, из числа своих сотрудников, состав комиссии для проведения устного экзамена с использованием экзаменационных билетов;

7) определяют, из числа своих сотрудников, специалистов для технического обеспечения государственной итоговой аттестации;

8) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

9) доводят до сведения обучающихся утвержденные результаты государственной итоговой аттестации.

4.6. В целях содействия проведению государственной итоговой аттестации организации, осуществляющие образовательную деятельность информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей):

1) о процедуре проведения государственной итоговой аттестации (о сроках, формах и порядке) не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации;

2) об основаниях для удаления участника с экзамена государственной итоговой аттестации,

3) о процедуре подачи заявления о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

4) о процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

4.7. Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки является коллегиальным органом, создаваемым на основании пп.5 п.5 раздела II Положения о Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки, который, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, осуществляет следующие функции:

1) организует и координирует работу Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой

Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;

2) принимает решение о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации зарегистрировавшихся лиц;

3) принимает решение об освобождении лиц с ограниченными возможностями здоровья от прохождения государственной итоговой аттестации;

4) принимает решение о допуске участников государственной итоговой аттестации к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки;

5) принимает решение о досрочном прохождении государственной итоговой аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально;

6) засчитывает результаты участия победителей и призеров заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителей и призеров второго этапа Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук, победителей и призеров Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), как результаты прохождения государственной итоговой аттестации;

7) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения настоящего Порядка;

8) утверждает результаты проведения государственной итоговой аттестации;

9) осуществляет контроль за соблюдением прав участников и требований настоящего Порядка.

4.8. Решения Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки оформляются протоколами.

4.9.Сроки создания Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки – не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.10.В состав Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки входят представители:

- 1) Министерства образования и науки Донецкой Народной республики;
- 2) Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

4.11. Состав Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки состоит из: председателя совета, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

4.12. Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и Государственная экзаменационная комиссия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций при проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляют следующие функции:

- 1) принимают решение о допуске обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность к государственной итоговой аттестации в основные сроки;
- 2) обеспечивают проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- 3) осуществляют контроль за соблюдением требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов;
- 4) распределяют и направляют своих уполномоченных представителей (членов Государственной экзаменационной комиссии) в пункты проведения экзаменов в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 5) организуют доставку по электронной почте контрольных комплексов заданий и экзаменационных билетов, полученных от Республиканской службы по контролю и надзору сфере образования и науки в пункты проведения экзаменов;
- 6) обеспечивают информационную безопасность при передаче контрольных комплексов заданий и экзаменационных билетов;
- 7) принимают и рассматривают заявления обучающихся по вопросам нарушения настоящего Порядка;
- 8) организуют проверку нарушений настоящего Порядка в пунктах проведения экзаменов с последующим составлением акта;
- 9) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимают решение о переносе места и даты проведения экзамена по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

4.13. Решения Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оформляются протоколами.

4.14. Сроки создания Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций – не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.15. В состав Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание и продолжительность проведения экзаменов.

5.2. Между датами проведения экзаменов по обязательным учебным предметам должно быть не менее двух календарных дней.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время на инструктаж для обучающихся, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение регистрационных полей бланков ответов.

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, которые изъявили желание участвовать в государственной итоговой аттестации, продолжительность экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям и заключениям врачебно-консультационной комиссии.

5.5. Решением Государственной экзаменационной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки повторно к сдаче экзаменов в текущем году допускаются следующие участники государственной итоговой аттестации:

1) получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

2) не явившиеся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально (документальное подтверждение предоставляется в Государственную экзаменационную комиссию в течение 5 рабочих дней, включая день проведения);

3) не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.6. Для лиц, повторно допущенных к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в текущем году, предусматриваются дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации.

VI. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Предоставление экзаменационных билетов по соответствующему учебному предмету и контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации председателям Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и в Государственную экзаменационную комиссию Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте накануне дня проведения экзамена.

6.2. Пароль для раскрытия архива экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте председателям Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и председателю Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций в день проведения экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и председатель Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций передают в пункты проведения экзаменов архивы экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий в день их получения, а пароли для

раскрытия архивов в день проведения экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.4. Ответственность за своевременное получение экзаменационных материалов и пароля для раскрытия архива лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.5. Досрочное вскрытие экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации запрещено.

6.6. Тиражирование контрольных комплексов заданий и распечатка экзаменационных билетов для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается в пункте проведения экзаменов.

6.7. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.8. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету, по которому проводится экзамен.

6.9. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей обучающихся.

6.10. Для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, создаются специальные условия на экзамене, необходимые им по состоянию здоровья.

6.11. Для лиц, имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии о проведении государственной итоговой аттестации на дому по медицинским показаниям, пункт проведения экзаменов организуется на дому.

6.12. Государственная итоговая аттестация для лиц, указанных в п. 3.4 настоящего Порядка, по их желанию, на основании их заявления или заявления их родителей (законных представителей), заключения врачебно-консультационной комиссии и решения Государственного экзаменационного совета Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки может проводиться в устной форме.

6.13. Для обучающихся образовательных организаций при учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организуют проведение государственной итоговой аттестации по месту обучения (при содействии администрации данных учреждений с учетом специальных условий содержания обучающихся и необходимости обеспечения общественной безопасности).

6.14. В пункте проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования экзаменационных материалов.

6.15. В пункте проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на

дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пункте проведения экзаменов в день проведения экзамена.

6.16. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов присутствуют:

- 1) руководитель пункта проведения экзаменов;
- 2) член Государственной экзаменационной комиссии, созданной органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;
- 3) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации;
- 4) члены комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена);
- 5) медицинский работник;
- 6) дежурный у входа в пункт проведения экзамена;
- 7) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучающихся инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

6.17. В день проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов могут присутствовать:

- 1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

2) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

6.18. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в п.6.16 - 6.17 настоящего Порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.19. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.20. При проведении письменного экзамена для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.21. Во время экзамена на рабочем столе участника государственной итоговой аттестации, кроме экзаменационных материалов, находятся:

- 1) две шариковые ручки с синей пастой;
- 2) черновик;
- 3) средства обучения использование которых предусмотрено контрольными комплексами заданий;
- 4) специальные технические средства, вода, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе, в специально отведенном месте, в аудитории.

6.22. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами.

6.23. При выходе из аудитории участник государственной итоговой аттестации оставляет контрольный комплекс заданий (экзаменационный билет), экзаменационную работу и черновик на своем рабочем столе.

6.24. За 30 минут до окончания письменного экзамена член комиссии для проведения письменного экзамена напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов.

6.25. За 5 минут до окончания письменного экзамена член комиссии напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена.

6.26. По истечении времени экзамена член комиссии объявляет окончание экзамена и собирает экзаменационные работы у участников государственной итоговой аттестации.

6.27. Результаты письменного экзамена объявляются не позднее следующего дня путём вывешивания в пункте проведения экзаменов списков участников государственной итоговой аттестации с указанием фамилии, имени, отчества и отметки по экзамену.

6.28. Для подготовки к ответу на экзамене по учебному предмету, который проводится в устной форме, участнику государственной итоговой аттестации отводится 30 минут.

6.29. Результаты устного экзамена объявляются после ответа всех участников государственной итоговой аттестации (обучающихся класса).

6.30. Во время проведения письменного экзамена и во время подготовки к ответу на устном экзамене участникам государственной

итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.31. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в п.6.16, п. 6.17 настоящего Порядка, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

2) фотографировать, выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях.

6.32. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение пп. 6.23 - 6.24, 6.31 настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.33. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 6.33 настоящего Порядка, член комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена), который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего настоящий Порядок.

При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в

аудитории и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

6.34. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение письменной работы (за исключением диктанта по русскому языку), сдают работу члену комиссии для проведения письменного экзамена и покидают аудиторию.

6.35. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций составляет отчет о проведении экзамена в пункте проведения экзаменов, который в тот же день передается председателю Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций.

VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

7.1. Проверка письменных экзаменационных работ обучающихся осуществляется двумя членами комиссии для проведения письменного экзамена в пункте проведения экзамена в срок, не превышающий двух рабочих дней, включая день проведения экзамена.

7.2. Результаты государственной итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной шкале.

7.3. Записи на черновиках не проверяются.

7.4. По результатам проверки члены комиссии для проведения письменного экзамена независимо друг от друга выставляют баллы. Результаты каждого оценивания вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.5. В случае расхождения в баллах отметок, выставленных членами комиссии для проведения письменного экзамена, при проверке одной и той же письменной экзаменационной работы, назначается третья проверка.

7.6. Третья проверка осуществляется членом комиссии для проведения письменного экзамена, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

7.7. Отметки по экзаменационным работам заносятся в Протокол результатов государственной итоговой аттестации, форма которого утверждается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.8. Протоколы результатов государственной итоговой аттестации заполняются, сканируются и передаются по электронной почте в Республиканскую службу по контролю надзору в сфере образования и науки для дальнейшей обработки.

7.9. Протокол результатов государственной итоговой аттестации предоставляется общеобразовательными организациями для хранения в

Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки в установленные сроки.

7.10. Письменные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации после проверки запечатываются в конверты формата А4, которые подписываются руководителем пункта проведения экзаменов (подпись закрепляется печатью общеобразовательной организации), и направляются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.11. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации и протоколы результатов государственной итоговой аттестации хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 2-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы и протоколы результатов государственной итоговой аттестации уничтожаются согласно акту в установленном порядке.

7.12. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещена, кроме случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственным экзаменационным советом Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации доводятся до Государственных экзаменационных комиссий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

IX. Прием и рассмотрение заявлений о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Государственные экзаменационные комиссии органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и Государственная экзаменационная комиссия Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций принимают и рассматривают заявления от участников государственной итоговой аттестации по фактам нарушения настоящего Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

9.2. Заявитель – участник государственной итоговой аттестации, подавший заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка.

9.3. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка члену Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно

подведомственных общеобразовательных организаций в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения экзаменов.

9.4. Заявление составляется в письменном виде согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций, второй экземпляр, с отметкой члена Государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению, остается у заявителя.

9.5. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в заявлении фактов нарушения настоящего Порядка.

9.6. При рассмотрении заявления о фактах нарушения настоящего Порядка присутствуют:

- 1) заявитель;
- 2) один из родителей (законных представителей) заявителя (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и

науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций;

4) руководитель пункта проведения экзамена;

5) члены комиссии для проведения письменного экзамена (устного экзамена), задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;

6) специалист, отвечающий за техническое обеспечение (при необходимости);

7) лицо, сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

8) медицинский работник (при необходимости).

9.7. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении настоящего Порядка оформляются в форме акта членом Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций.

9.8. В день получения заявления член Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных общеобразовательных организаций передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой

Народной Республики непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

9.9 . Председатель Государственной экзаменационной комиссии органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Государственной экзаменационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики непосредственно подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, в Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день получения заявления.

9.10 Государственный экзаменационный совет Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки рассматривает заявления по фактам нарушения настоящего Порядка на ближайшем заседании.

Х. Прием и рассмотрение апелляций

10.1. Участник государственной итоговой аттестации имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в течение двух рабочих дней последующих за днем объявления результатов экзамена.

10.2. Апелляция подается в Апелляционную комиссию Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

10.3. Апеллянт – участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.4. Апелляция отклоняется в случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена.

10.5. Апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных билетов и контрольных комплексов заданий не принимаются.

10.6. Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки не рассматривает черновики апеллянта.

10.7. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки запрашивает экзаменационную работу участника государственной итоговой аттестации, подавшего апелляцию.

10.8. Экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным экспертом, который ранее не проверял данную работу.

10.9. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения отметки в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

10.10. В случае, если привлеченный эксперт не может дать однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки обращается к разработчику

контрольных комплексов заданий – Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования» – с запросом о разъяснении содержания контрольного комплекса заданий и критериев его оценивания.

10.11. Информация о дате и времени заседания Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки размещается на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день, предшествующий дню заседания.

10.12. При рассмотрении апелляции на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки могут присутствовать:

- 1) апеллянт;
- 2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);
- 3) представитель(и) разработчика контрольных комплексов заданий.

10.13. Присутствие иных лиц на заседании Апелляционной комиссии не допускается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

10.14. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки принимает одно из решений:

- 1) удовлетворить апелляцию и сохранить отметку;

2) удовлетворить апелляцию и изменить отметку в сторону повышения;

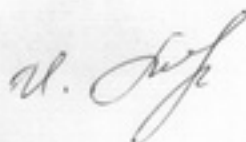
3) удовлетворить апелляцию и изменить отметку в сторону понижения.

10.15. Решение Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки является окончательным.

10.16. С результатами рассмотрения апелляции апеллянт может ознакомиться по месту подачи апелляции.

10.17. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения на заседании Апелляционной комиссии Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

Начальник отдела общего
среднего образования
Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики



И.А. Михайлова